



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

22 августа 2023 г.

г. Ставрополь

№ 425

Об утверждении Положения о системе управления охраной профессиональной служебной деятельности (охраной труда) в аппарате Правительства Ставропольского края

В соответствии со статьей 217 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 1 Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», и в целях создания и функционирования системы управления охраной профессиональной служебной деятельности (охраной труда) в аппарате Правительства Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе управления охраной профессиональной служебной деятельности (охраной труда) в аппарате Правительства Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности заместителя председателя Правительства Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края заместителя руководителя аппарата Правительства Ставропольского края Маковскую Л.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Губернатора
Ставропольского края

от 22 августа 2023 г. № 425

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной профессиональной служебной деятельности
(охраной труда) в аппарате Правительства Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с созданием и функционированием системы управления охраной профессиональной служебной деятельности (охраной труда) в аппарате Правительства Ставропольского края (далее соответственно – система управления охраной труда, аппарат Правительства края, Правительство края), и направлено на обеспечение соблюдения в аппарате Правительства края требований охраны труда, разработку мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2. Создание и обеспечение функционирования системы управления охраной труда осуществляются посредством соблюдения установленных законодательством Российской Федерации государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности аппарата Правительства края, на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, а также рекомендаций Международной организации труда по системе управления охраной труда и безопасности производства.

3. Система управления охраной труда представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

1) организационная структура системы управления охраной труда, предусматривающая обязанности и ответственность в области охраны труда на всех ее уровнях;

2) мероприятия по охране труда, направленные на функционирование системы управления охраной труда, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

3) документированная информация (локальные нормативные акты, организационно-распорядительные документы, журналы, акты и прочее).

4. Требования системы управления охраной труда обязательны для всех работников аппарата Правительства края и являются обязательными для всех лиц, находящихся в помещениях аппарата Правительства края.

5. Структурным подразделением, уполномоченным на обеспечение соблюдения в аппарате Правительства края требований охраны труда, разработку мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, является хозяйственное управление аппарата Правительства Ставропольского края (далее – уполномоченное структурное подразделение).

II. Разработка и внедрение системы управления охраной труда

6. Политика в области охраны труда в аппарате Правительства края определяется настоящим Положением, которым определены цели и мероприятия по охране труда, направленные на сохранение жизни и здоровья работников аппарата Правительства края.

7. Политика в области охраны труда в аппарате Правительства края направлена на достижение следующих целей:

- 1) сохранение жизни и здоровья работников аппарата Правительства края в процессе их профессиональной служебной деятельности;
- 2) обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- 3) соответствие специфики деятельности работников аппарата Правительства края и организации их профессиональной служебной деятельности в аппарате Правительства края особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- 4) выполнение последовательных мероприятий по предупреждению происшествий, случаев ухудшения состояния здоровья гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы Ставропольского края в аппарате Правительства края (далее – работник) и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- 5) совершенствование системы управления охраной труда и повышение ее эффективности;
- 6) привлечение работников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий профессиональной служебной деятельности, соответствующих требованиям охраны труда, установленным законодательством Российской Федерации;
- 7) учет мнения выборного органа первичной профсоюзной организации аппарата Правительства края по вопросам, связанным с системой управления охраной труда.

8. Для достижения целей политики в области охраны труда в аппарате Правительства края реализуются следующие мероприятия:

- 1) выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;
- 2) обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;

3) внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства Российской Федерации;

4) установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, отвечающих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей зоне помещений;

5) обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

9. Достижение целей политики в области охраны труда в аппарате Правительства края оценивается на всех ее уровнях на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривается в рамках оценки эффективности функционирования системы управления охраной труда.

10. Распределение обязанностей в области охраны труда между заместителем председателя Правительства края, руководителем аппарата Правительства края, заместителями руководителя аппарата Правительства края, уполномоченным структурным подразделением, руководителями структурных подразделений аппарата Правительства края, работником, ответственным за обеспечение соблюдения требований охраны труда и осуществление контроля за их выполнением в аппарате Правительства края, и работником (далее соответственно – работодатель; заместитель работодателя; структурное подразделение; работник, ответственный за охрану труда) осуществляется с использованием следующих уровней системы управления охраной труда и соответствующих такому уровню обязанностей в области охраны труда:

10.1. Работодатель:

10.1.1. Гарантирует соблюдение прав работников на охрану труда, включая обеспечение условий профессиональной служебной деятельности, соответствующих требованиям охраны труда.

10.1.2. Обеспечивает:

- 1) соблюдение режима труда и отдыха работников;
- 2) создание и функционирование системы управления охраной труда;
- 3) санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- 4) реализацию мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

5) расследование и учет несчастных случаев, в том числе профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10.1.3. Организует:

- 1) ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- 2) работу по управлению профессиональными рисками;
- 3) осуществление контроля за состоянием условий и охраны труда;
- 4) исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности.

10.1.4. Принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

10.1.5. Руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между заместителями работодателя, уполномоченным структурным подразделением, руководителями структурных подразделений и работником, ответственным за охрану труда.

10.1.6. Определяет ответственность заместителей работодателя, уполномоченного структурного подразделения, руководителей структурных подразделений и работника, ответственного за охрану труда, за деятельность в области охраны труда.

10.1.7. Осуществляет информирование работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых гарантиях, полагающихся компенсациях.

10.1.8. Своевременно информирует уполномоченные территориальные органы федеральных органов (далее – уполномоченные государственные органы) о произошедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях.

10.1.9. По представлению уполномоченных государственных органов отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

10.1.10. Несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в области охраны труда.

10.2. Работодатель через заместителей работодателя, уполномоченное структурное подразделение, руководителей структурных подразделений обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующих в аппарате Правительства края, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

10.3. Уполномоченное структурное подразделение в аппарате Правительства края обеспечивает:

- 1) условия труда, соответствующие требованиям охраны труда;
- 2) функционирование системы управления охраной труда;
- 3) наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующих в аппарате Правительства края, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- 4) безопасность эксплуатации оборудования.

10.4. Руководитель структурного подразделения:

10.4.1. Организует в структурном подразделении:

- 1) условия труда, соответствующие требованиям охраны труда;
- 2) функционирование системы управления охраной труда;
- 3) безопасность эксплуатации оборудования.

10.4.2. Участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении.

10.4.3. Принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи.

10.4.4. Принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, произошедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике.

10.4.5. Своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения.

10.4.6. Принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию в случае аварии и (или) при несчастном случае, произошедших в структурном подразделении.

10.4.7. Несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в области охраны труда.

10.5. Работник, ответственный за охрану труда:

10.5.1. Обеспечивает функционирование системы управления охраной труда.

10.5.2. Осуществляет:

1) руководство организационной работой по охране труда в аппарате Правительства края, координирует работу структурных подразделений по охране труда;

2) контроль за состоянием условий и охраны труда.

10.5.3. Контролирует соблюдение требований охраны труда в аппарате Правительства края, трудового законодательства, в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний уполномоченных государственных органов по результатам контрольно-надзорных мероприятий.

10.5.4. Организует разработку структурными подразделениями мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение.

10.5.5. Участвует:

- 1) в разработке и актуализации локальных актов по охране труда;
- 2) в управлении профессиональными рисками;

3) в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также ведет их учет и составляет отчетность по ним, анализирует их причины, организует и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует выполнение указанных мероприятий.

10.6. Работник:

10.6.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, служебного распорядка аппарата Правительства края, трудовой дисциплины, а также выполнение указаний руководителя структурного подразделения.

10.6.2. Участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда.

10.6.3. Содержит в чистоте свое рабочее место.

10.6.4. Перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места.

10.6.5. Следит за исправностью офисного оборудования на своем рабочем месте.

10.6.6. Докладывает о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках своему непосредственному руководителю и действует по его указанию.

10.6.7. Извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

10.6.8. Принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на рабочем месте.

III. Планирование

11. При планировании функционирования системы управления охраной труда принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий, возможных нарушений положений системы управления охраной труда по безопасности.

12. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур по охране труда, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков.

13. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников аппарата Правительства края, и составление их перечня

осуществляются в аппарате Правительства края с привлечением комиссии по охране труда и ответственного работника за охрану труда.

14. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, рассматриваются:

- 1) скользкие, обледенелые, мокрые опорные поверхности;
- 2) перепад высот, отсутствие ограждения на высоте свыше 3 метров;
- 3) транспортное средство;
- 4) монотонность труда при выполнении однообразных действий или непрерывной и устойчивой концентрации внимания в условиях дефицита сенсорных нагрузок;
- 5) напряженный психологический климат в коллективе, стрессовые ситуации;
- 6) электрический ток;
- 7) насилие от враждебно настроенных работников или третьих лиц;
- 8) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений;
- 9) опасности, связанные с организационными недостатками;
- 10) опасности пожара;
- 11) механические опасности.

15. При рассмотрении опасностей, указанных в пункте 14 настоящего Положения, работодателем устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий деятельности работников, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

16. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются работодателем с учетом характера деятельности работников.

17. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

- 1) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- 2) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа работников, подвергающихся опасности;
- 3) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по снижению их уровня;
- 4) оценка эффективности разработанных мер по управлению профессиональными рисками.

18. К мерам по исключению профессиональных рисков или снижению их уровня относится страхование профессионального риска.

19. Планирование функционирования системы управления охраной труда направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процедур по охране труда.

20. Для достижения целей политики в области охраны труда в аппарате Правительства края реализуются следующие мероприятия:

20.1. Организация подготовки работников по охране труда:

1) установление перечня должностей работников, освобожденных от прохождения первичного и повторного инструктажей на рабочем месте;

2) установление перечня должностей работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к организации обучения в области охраны труда;

3) определение работника, ответственного за проведение вводного инструктажа по охране труда в аппарате Правительства края;

4) определение вопросов, включаемых в программу вводного инструктажа по охране труда в аппарате Правительства края.

20.2. Организация управления профессиональными рисками:

1) выявление опасностей;

2) оценка уровней профессиональных рисков;

3) снижение уровней профессиональных рисков.

20.3. Организация информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях и полагающихся компенсациях в аппарате Правительства края, исходя из специфики деятельности работников, которая осуществляется путем:

1) включения соответствующих положений в трудовой договор (служебный контракт) работника;

2) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда при проведении инструктажа по охране труда;

3) проведения совещаний, «круглых столов», семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;

4) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

5) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21. С целью планирования мероприятий по реализации процедур по охране труда устанавливается порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур по охране труда.

22. В плане мероприятий по реализации процедур по охране труда отражаются:

- 1) результаты проведенного комиссией по охране труда (при наличии) или работником, ответственным за охрану труда, анализа состояния условий и охраны труда в аппарате Правительства края;
- 2) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур по охране труда;
- 3) ожидаемый результат каждого мероприятия, проводимого при реализации процедур по охране труда;
- 4) сроки реализации мероприятий, проводимых при реализации процедур по охране труда;
- 5) лица, ответственные за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур по охране труда, на каждом уровне управления.

IV. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда

23. Для обеспечения функционирования системы управления охраной труда работодатель:

- 1) определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов;
- 2) обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при осуществлении профессиональной служебной деятельности и реализации мер реагирования;
- 3) обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда.

24. С целью организации контроля функционирования системы управления охраной труда и мониторинга реализации процедур по охране труда работодателем устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- 1) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда;
- 2) получение информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда;
- 3) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию системы управления охраной труда.

25. Исходя из специфики деятельности аппарата Правительства края определяются основные виды контроля функционирования системы управления охраной труда и мониторинга реализации процедур по охране труда, к которым относятся:

- 1) контроль состояния рабочего места, осуществления работником профессиональной служебной деятельности;
- 2) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране

труда, подлежащих выполнению;

3) контроль эффективности функционирования системы управления охраной труда в целом.

26. Результаты контроля функционирования системы управления охраной труда и мониторинга реализации процедур по охране труда оформляются работодателем в форме акта в порядке и сроки, предусмотренные нормативными требованиями по охране труда.

27. Если в ходе проведения контроля функционирования системы управления охраной труда и мониторинга реализации процедур по охране труда выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований охраны труда, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, то незамедлительно осуществляются корректирующие действия по улучшению функционирования системы управления охраной труда.

28. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение основных целей системы управления охраной труда – проведение профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследование причин их возникновения, а также их устранение.

29. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) включает в себя следующие действия:

- 1) реагирование на несчастные случаи;
- 2) расследование несчастных случаев.

30. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания в аппарате Правительства края осуществляется в соответствии со статьей 211¹ Трудового кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 апреля 2022 г. № 223н.

31. Расследование аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний в аппарате Правительства края направлено на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и подлежит обязательному документальному оформлению.

V. Функционирование системы управления охраной труда

32. Функционирование системы управления охраной труда включает в себя основные процессы по охране труда, содержащиеся в политике по охране труда, и достигается путем реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 20 настоящего Положения.

VI. Улучшение функционирования системы управления охраной труда

33. В целях улучшения функционирования системы управления охраной труда определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования системы управления охраной труда, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников.

34. При планировании улучшения функционирования системы управления охраной труда проводится анализ эффективности функционирования системы управления охраной труда, предусматривающий оценку следующих показателей:

- 1) степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- 2) способность системы управления охраной труда обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в политике в области охраны труда в аппарате Правительства края;
- 3) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования системы управления охраной труда;
- 4) необходимость изменения системы управления охраной труда, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей между должностными лицами аппарата Правительства края в области охраны труда, перераспределение ресурсов аппарата Правительства края;
- 5) поддержка участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению системы управления охраной труда;
- 6) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении системы управления охраной труда;
- 7) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования системы управления охраной труда;
- 8) доведение до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению системы управления охраной труда.

35. В целях организации планирования улучшения функционирования системы управления охраной труда работодатель осуществляет корректировку действий по совершенствованию функционирования системы управления охраной труда на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний уполномоченных государственных органов, предложений, поступивших от работников.
