



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

12 июля 2023 г.

г. Ставрополь

№ 339

Об утверждении Правил проведения оценки профессионального уровня гражданина Российской Федерации или государственного гражданского служащего Ставропольского края, претендующего на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края

В соответствии со статьей 12 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и в целях формирования эффективного кадрового состава аппарата Правительства Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила проведения оценки профессионального уровня гражданина Российской Федерации или государственного гражданского служащего Ставропольского края, претендующего на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности заместителя председателя Правительства Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края заместителя руководителя аппарата Правительства Ставропольского края Маковскую Л.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Губернатора
Ставропольского края

от 12 июля 2023 г. № 339

ПРАВИЛА

проведения оценки профессионального уровня гражданина Российской Федерации или государственного гражданского служащего Ставропольского края, претендующего на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края

1. Настоящие Правила устанавливают порядок проведения оценки профессионального уровня гражданина Российской Федерации или государственного гражданского служащего Ставропольского края, претендующего на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края, в целях проверки его соответствия квалификационным требованиям для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края (далее соответственно – гражданин, гражданский служащий, гражданская служба, аппарат Правительства).

2. Понятия «профессиональный уровень» и «оценка профессионального уровня», используемые в настоящих Правилах применяются в значениях, определенных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. Оценка профессионального уровня осуществляется с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки специалистами управления кадров, государственной, муниципальной службы и наград аппарата Правительства Ставропольского края (далее – управление кадров) с участием представителей структурного подразделения аппарата Правительства, в котором имеется вакантная должность гражданской службы (далее – структурное подразделение).

4. Оценка профессионального уровня проводится в отношении гражданина или гражданского служащего, претендующего на замещение вакантной должности гражданской службы (далее – претендент), относящейся к главной, ведущей, старшей или младшей группе должностей гражданской службы, за

исключением претендентов, состоящих в кадровом резерве Ставропольского края, порядок формирования которого установлен постановлением Губернатора Ставропольского края от 25 июля 2008 г. № 596 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ставропольского края».

5. Оценка профессионального уровня претендента включает в себя проведение следующих оценочных мероприятий:

- 1) тестирование;
 - 2) практическое задание (для претендентов на замещение должности главной или ведущей групп должностей гражданской службы);
 - 3) индивидуальное собеседование
- (далее – оценочные мероприятия).

6. Специалист управления кадров, определенный начальником управления кадров для проведения оценки профессионального уровня претендента (далее – специалист управления кадров), организует прохождение претендентом тестирования, направленного на выявление уровня знания претендентом Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края о государственной гражданской службе, о противодействии коррупции, а также уровня знания претендентом государственного языка Российской Федерации (русского языка).

Тестирование включает в себя проведение теста, который содержит:

- 40 вопросов – для главной группы должностей гражданской службы;
- 30 вопросов – для ведущей группы должностей гражданской службы;
- 20 вопросов – для старшей и младшей групп должностей гражданской службы.

Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл.

7. Результаты прохождения претендентом оценочных мероприятий отражаются в заключении о результатах проведения оценки профессионального уровня претендента, подготавливаемого специалистом управления кадров, по форме согласно приложению к настоящим Правилам (далее – заключение) и в порядке, установленном настоящими Правилами.

8. Специалист управления кадров в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения тестирования передает заключение руководителю структурного подразделения для дальнейшего проведения оценочных мероприятий.

9. Организация проведения выполнения претендентом практического задания и оценка результатов его выполнения обеспечивается специалистом структурного подразделения, определенным руководителем структурного подразделения.

Содержание практического задания и требования к его выполнению формируются структурным подразделением таким образом, чтобы по результатам его выполнения определялись профессиональный уровень претендента и его подготовленность к осуществлению профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы с учетом специфики и задач структурного подразделения.

Выполнение претендентом практического задания оценивается по критериям оценки выполнения претендентом практического задания, приведенным в таблице.

Таблица

**Критерии
оценки выполнения претендентом практического задания**

№ п/п	Критерий	Оценка критерия (баллов)
1.	Полнота выполнения практического задания:	
	практическое задание выполнено полностью	5
	практическое задание выполнено частично	3
	практическое задание не выполнено	0
2.	Правильность выполнения практического задания:	
	практическое задание выполнено без ошибок	5
	выполненное практическое задание содержит менее 3-х ошибок	3
	выполненное практическое задание содержит 3 ошибки и более	0
	Максимальное количество баллов	10

10. Результаты оценки выполнения претендентом практического задания заносятся специалистом структурного подразделения, проводившим оценку выполнения практического задания, в заключение и передаются им руководителю структурного подразделения.

11. После прохождения претендентом тестирования и выполнения им практического задания (в случае его проведения) руководителем структурного подразделения проводится индивидуальное собеседование с претендентом.

В ходе индивидуального собеседования с претендентом ему задаются вопросы, направленные на оценку его профессионального уровня и личностных качеств, обсуждаются результаты теста и выполнения им практического задания (в случае его проведения).

По итогам индивидуального собеседования руководитель структурного подразделения отражает в заключении результат оценки профессионального уровня претендента с рекомендацией о назначении (об отказе в назначении) на вакантную должность гражданской службы, при необходимости – с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое им решение (далее – решение).

12. При участии в проведении оценки профессионального уровня нескольких претендентов на одну вакантную должность гражданской службы управлением кадров и структурным подразделением обеспечиваются одинаковые условия прохождения претендентами оценочных мероприятий.

Руководителем структурного подразделения рекомендуется к назначению претендент, набравший по результатам оценочных мероприятий большее количество баллов, и успешно прошедший индивидуальное собеседование.

13. Руководитель структурного подразделения, в срок не позднее 2 рабочих дней с даты принятия им решения передает заключение в управление кадров для информирования претендента по телефону о принятом в отношении его решении.

Заключение подлежит хранению в управлении кадров в течение одного года с даты принятия решения руководителем структурного подразделения.

14. Претенденты, не согласные с результатами оценки профессионального уровня, вправе их обжаловать, направив заявление в комиссию по индивидуальным служебным спорам в аппарате Правительства.

15. Расходы, связанные с участием в проведении оценки профессионального уровня (проезд к месту проведения оценки и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие), осуществляются претендентом за счет собственных средств.

Приложение

к Правилам проведения оценки профессионального уровня гражданина Российской Федерации или государственного гражданского служащего Ставропольского края, претендующего на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах проведения оценки профессионального уровня _____
(фамилия, имя, отчество)

_____, претендующего на замещение вакантной
гражданина или гражданского служащего¹

ДОЛЖНОСТИ _____
(наименование должности государственной гражданской службы Ставропольского края)

в аппарате Правительства Ставропольского края²

Наименование оценочного мероприятия	Дата прове- дения оце- ночного ме- роприятия	Результат прохожде- ния претендентом оце- ночного мероприятия	Фамилия, имя, отчество лица, ответственного за проведение оценочного меро- приятия
---	---	---	---

Тестирование³

Практическое
задание⁴

Индивидуальное
собеседование⁵

Претендент(у) рекомендуется к назначению (отказано в назначении) на
должность _____
(наименование должности гражданской службы в аппарате Правительства)

Комментарий по итогам проведения оценки профессионального уровня
претендента (при необходимости) _____

(наименование должности руководителя структур-
ного подразделения аппарата Правительства; в кото-
ром имеется вакантная должность гражданской
службы)

(подпись, дата)

(фамилия, имя, отчество)

Претендент проинформирован специалистом управления кадров, государственной, муниципальной службы и наград аппарата Правительства о принятом решении на основании заключения _____.

(подпись, дата)

¹ Под гражданином или гражданским служащим в настоящем Приложении понимается гражданин Российской Федерации или государственный гражданский служащий Ставропольского края, претендующий на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края.

² Далее соответственно в настоящем Приложении используются сокращения – гражданская служба, аппарат Правительства, претендент, заключение.

³ В данный раздел заносятся результаты пройденного претендентом теста в баллах с указанием максимального количества баллов.

⁴ В данный раздел заносятся результаты выполнения претендентом практического задания в баллах с указанием максимального количества баллов (заполняется на претендентов, которые претендуют на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к главной и ведущей группе должностей гражданской службы).

⁵ В данный раздел заносится результат оценки профессионального уровня претендента по итогам индивидуального собеседования с руководителем структурного подразделения аппарата Правительства, в котором имеется вакантная должность гражданской службы, в виде краткой информации.

